

Základní škola Vamberk, okres Rychnov nad Kněžnou
Komenského 95, 517 54 Vamberk
tel. č. 494 541 324
e-mail: skola@zsvamberk.cz



PLÁN PRÁCE NA ŠKOLNÍ ROK 2021/2022

Vypracoval: Mgr. Martin Vrkoslav, ředitel školy

Pedagogická rada projednala a schválila dne 25. srpna 2021

Škola: Základní škola Vamberk, okres Rychnov nad Kněžnou	
Plán práce na školní rok 2021/2022	
Č.j.: ZŠVa- /21	Účinnost od: 25. 8. 2021
Spisový znak: A.8.	Skartační znak: A 10
Změny:	

DLOUHODOBÉ CÍLE ŠKOLY

1. Vytvářet pohodové školní prostředí - porozumět si navzájem

Chováme se k sobě s úctou, vyžadujeme vzájemnou slušnost, dospělí a děti jsou partneři. K žákům se chováme tak, jak chceme, aby se oni chovali k nám. Upevňujeme dobré vztahy na pracovišti.

2. Zdravě učit - porozumět potřebě vzdělávat se, modernizace vyučovacího procesu

Bereme ohled na míru žákových schopností. Neděláme z dětí živé encyklopedie - vytváříme v žácích schopnosti (kompetence) užitečné ve skutečném životě. Žáci již ve škole prakticky využívají, co se naučili. Klademe důraz na aktivitu žáků. Snažíme se zapojovat do projektů.

3. Vychovávat dětskou osobnost a porozumět jí

Zajímá nás, jaký člověk vyroste z našeho žáka, nejen co všechno bude znát a umět.

4. Integrovat - porozumět vzdělávání

Věnujeme se handicapovaným dětem, napravujeme poruchy učení, ale nikoho neizolujeme, učíme tolerantnosti a schopnosti spolupracovat.

5. Vytvářet informační prostředí - porozumět práci s informacemi

Nebiflujeme, ale učíme, kde informace vyhledat a jak je použít. Máme a stále zdokonalujeme technické vybavení.

6. Sportovat - porozumět přírodě i sobě

Plaveme, bruslíme, lyžujeme, jezdíme na kolech. Táboříme, poznáváme se i jinak než ve škole.

8. Praktikovat samosprávu - porozumět pojmu demokracie

Učíme mluvit před lidmi, dle možností a podmínek pořádáme divadelní představení a hudební vystoupení.

9. Mít preventivní program - porozumět nebezpečí ulice

Organizujeme semináře pro děti i učitele, nabízíme velký výběr programů pro volný čas. Zájemcům zprostředkujeme porady s odborníky.

10. Komunikovat s veřejností - porozumět si s partnery školy

Vyzýváme rodiče, aby mluvili do věcí školy. Snažíme se maximálně informovat o dění ve škole, přednášíme, publikujeme. Vítaeme odezvu okolí. Snažíme se zapojit rodiče do vyučovací i mimoškolní činnosti – KRPŠ. Dle možností a podmínek budeme realizovat třídní schůzky online.

11. Vytvářet podmínky pro další vzdělávání - porozumět nutnosti celoživotního učení

12. Vylepšovat technické a materiální vybavení školy

Pravidelně obnovujeme PC, videa a audiotechniku. Rozšíříme počet interaktivních tabulí. Dovybavíme třídy novým nábytkem. Vyřešíme situaci se školní knihovnou. Připravujeme se na online výuku. Dle potřeby nakoupíme potřebné IT vybavení pro žáky a učitele.

KRÁTKODOBÉ CÍLE - ŠKOLNÍ ROK 2021/2022

I. Hlavní úkoly školního roku

1. Organizačně zabezpečit práci školy, aby byla v souladu s dokumenty, zásadami pro práci ve školním roce 2021/2022

- žáci 1. - 9. ročníku budou vzdělávání podle našeho Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání – Škola – okno do života, dveře do světa
- vytvořit nabídku volitelných předmětů:

Volitelný	Ročník
Společenskovední seminář	8.
Sportovní seminář	8.
Seminář z matematiky	9.
Seminář z českého jazyka	9.
Cvičení z matematiky	9.
Cvičení z českého jazyka	9.

V 7. - 9. roč. je Německý jazyk nebo Ruský jazyk zařazen jako povinný předmět – druhý cizí jazyk.

- vypracovat tematické plány v souladu s učebním plánem jednotlivých tříd a v souladu s osnovami Školního vzdělávacího programu (dle aktuálních úprav) – ke kontrole je odevzdat vedení školy (v elektronické podobě do sdílení) nejpozději do 13. 9. 2021
- zahrnout do tematických plánů problematiku environmentální výchovy, problematiku chování v krizových situacích, mediální výchovy a etické výchovy
- do výuky zařazovat v dostatečné míře programy orientované na multikulturní výchovu
- do výuky více zařazovat projektové vyučování
- využívat elektronickou třídní knihu (1. - 9. roč.) a el. žákovskou knížku (1. - 9. roč.), resp. papírovou ŽK (1. – 2. roč.)
- pro zápis do el. TK a ŽK max. využívat tablety, zápis provádět výhradně ve škole
- i nadále využívat papírovou žákovskou knížku (informace - důležité údaje, nepřítomnost, zapomínání, hodnocení chování, autoevaluace žáka)
- velkou pozornost věnovat problematice negativních jevů mezi žáky
- seznámit učitele, žáky i rodiče s denním režimem školy a se školním řádem, výtah ze školního řádu pro žáky je vytištěn v papírových žákovských knížkách, výňatek ze školního řádu je umístěn ve třídách, kompletní školní řád je umístěn na webových stránkách školy www.zsvamberk.cz (v papírové podobě v řed. školy a v poličce na dokumenty před ředitelnu), poučení pro konkrétní činnosti provedou vyučující daných předmětů nebo osoby zajišťující dozor na konkrétních školních akcích a provedou zápis do el. třídních knih
- využívat v přiměřeném měřítku exkurzí ve vyučovacím procesu
- výuku zajistit v maximálně možné míře aprobovanými učiteli
- k výuce využívat jazykovou učebnu, uč. informatiky, miniaulu a další specializované učebny, včetně školního pozemku, využívat audiovizuální a výpočetní techniku (tablety, případně notebooky), interaktivní tabule atd.
- učitelé budou respektovat a dodržovat pedagogická pravidla školy, Školní a klasifikační řád, směrnice vydané vedením školy i ostatní platnou legislativu
- žáci budou vedeni k ekologickému chování (třídění odpadu, ekologická osvěta)

- všichni zaměstnanci školy budou dbát na estetickou úpravu prostor školy i okolí školy, prostory školy budou využívány k výstavkám výtvarných prací a jiným prezentacím vlastní práce
- škola bude pravidelně prezentovat svoji práci na webových stránkách školy www.zsvamberk.cz a v regionálním tisku (Vamberecký zpravodaj, Orlický týdeník, atd.)
- všichni zaměstnanci se budou snažit o hospodárny provoz školy a povedou k němu i žáky (osvětlení, regulace topení, šetření papíru – při kopírování, apod.)
- zkvalitnit řídicí práci ve všech oblastech, zejména kontroly a hospitační činnost
- spolupracovat s městským úřadem a dalšími organizacemi v obci

2. Soustavně usilovat o dosahování optimálních výchovně vzdělávacích výsledků

- ve všech předmětech využívat efektivních forem a metod práce
- hledat nové přístupy a pozitivní motivace
- ve vyučovacím procesu vytvářet prostor pro aktivní, samostatnou a tvořivou práci žáků
- vést žáky k tomu, aby se naučili orientovat v informacích, které jim škola poskytuje, a aby nové a rozšiřující informace uměli sami vyhledat, zpracovat a vyhodnocovat

3. Zvýšit nároky na talentované žáky

- nezapomínat na talentované žáky, přistupovat k nim individuálně a systematicky s nimi pracovat
- jejich schopnosti aktivovat správnou motivací
- zapojit žáky do soutěží a olympiád

4. Věnovat pozornost integrovaným žákům

- pro integrované žáky vypracují učitelé do 30. 9. 2021 individuální vzdělávací plány
- včasné registrovat žáky se specifickými poruchami učení a chování, doporučit rodičům vyšetření v OPPP
- vytvořit podmínky k práci s integrovanými žáky podle závěrů a doporučení vyšetření
- umožnit a zabezpečit soustavné vzdělávání učitelů pracujících s integrovanými žáky

5. Prohloubit spolupráci výchovného poradce s rodiči a poradenskými zařízeními

- ve školním roce 2021/2022 je výchovným poradcem Mgr. Vlasta Šibíková
- ve spolupráci s ostatními pedagogickými pracovníky zpracuje do 13. 9. 2021 konkrétní tematický plán (plán práce VP na školní rok 2021/2022) a předloží jej řediteli školy
- zodpovídá za začlenění výchovy k volbě povolání do tematických plánů
- je nápomocna žákům, učitelům i rodičům při řešení výchovných problémů
- spolupracuje s Úřadem práce v Rychnově nad Kněžnou a Okresní pedagogicko-psychologickou poradnou v Rychnově nad Kněžnou, se středními školami a středními odbornými učiteli v okolí a s dalšími poradenskými zařízeními
- koordinuje práci učitelů s integrovanými žáky, vede jejich evidenci
- zodpovídá za vypracování individuálních vzdělávacích plánů a jejich projednání s rodiči
- bude zajišťovat koordinaci aktivit souvisejících s výchovou k volbě povolání
- zajistí, aby byla ve škole fungující schránka důvěry
- zapisuje zařazení žáků s SPU do matriky Bakalářů
- podává informace žákům i rodičům o přijímacím řízení
- na základě informací od žáků vytiskne přihlášky na SŠ nebo odborná učiliště
- 1 hodinu týdně má pravidelné konzultační hodiny

6. Neustále věnovat pozornost problematice mravní výchovy

Zaměřit se zejména:

- vztahy na pracovišti, vystupování všech zaměstnanců musí být na takové úrovni, aby bylo příkladem pro žáky
- nekompromisně vyžadovat zdravení všech osob, které žáci na chodbách potkají
- nadále se snažit o navrácení tradičního obsahu základním mravním pojmům
- usilovat o rozvíjení úcty, ohleduplnosti k dospělým i spolužákům
- vytvářet správný vztah k osobnímu i cizímu majetku
- sledovat a okamžitě řešit jakýkoli projev nebo i náznak šikanování, násilí a hrubosti
- veškeré závažnější kázeňské problémy řešit ve spolupráci s rodiči (zákonnými zástupci)
- při jednání s žáky i rodiči (zákonnými zástupci) užívat vždy pedagogického taktu, neironizovat žáka, nevysmívat se mu, psát zápisy z těchto jednání
- s rodiči ve většině případů jednat osobně, nepřistoupit na intenzivní "dopisování" v žákovské knížce
- velkou pozornost věnovat negativním jevům mezi žáky (návykové látky, drogy, alkohol, kouření, šikana, krádeže a vandalismus)

7. Dbát na prevenci

- ve školním roce 2021/2022 je metodik prevence Mgr. Vlastimila Herel Krsková, která na základě zkušeností a znalostí problémů navrhuje strategii školy v této problematice; zároveň zpracovává Preventivní program školy
- metodik prevence spolupracuje s Centrem pro mládež KAM z RK, Městským úřadem ve Vamberku (s odborem správy majetku a rozvoje města – sociální oddělení), Městským úřadem RK – se sociálním kurátorem p. Šánou, Policií ČR a Městskou policií ve Vamberku
- účinně bojovat proti absencím a záškoláctví (prevence, spolupráce s rodiči)
- žáky upozorňovat na nepříjemné následky neomluvené absence
- vést rodiče k respektování školního roku, tj. omezit uvolňování žáků z důvodů rekreace
- při řešení neomluvené absence jednotně postupovat podle metodického pokynu č.j.: 10 194/2002-14
- zajišťuje Adaptační kurz pro žáky 6. ročníku
- zajišťuje besedy s preventivní tematikou

8. Udržet dobrou úroveň práce školní družiny

- ve školním roce 2021/2022 je vedoucí vychovatelkou pí Radoslava Pavlová
- maximálně vyjít vstříc všem žádostem o zápis do ŠD, ale dodržet max. kapacitu
- ve výchovné práci využívat osvědčené formy činnosti
- do 13. 9. 2021 vedoucí vychovatelka vypracuje plán činnosti školní družiny (celoroční plán práce)
- činnost družiny se řídí vyhláškou č. 74/2005 Sb. v platném znění o zájmovém vzdělávání
- i v letošním školním roce bude zpoplatněna docházka do školní družiny (dle Vnitřní směrnice pro stanovení poplatku ve školní družině)

9. Udržet dobrou úroveň práce Domu dětí a mládeže DDM

- ve školním roce 2021/2022 je koordinátorem činnosti DDM paní Kateřina Joachimsthalerová
- nejpozději do 30. 9. 2021 vypracovat Plán práce pro školní rok 2021/2022
- nabídnout a otevřít zájmové kroužky
- pořádat a spolupodílet se na pořádání osvědčených akcí
- při akcích se pokusit využít i školní pozemek
- dle možností a podmínek zapojovat veřejnost do pořádaných akcí
- ve výchovné práci využívat osvědčené formy činnosti
- pravidelně prezentovat svoji práci na webových stránkách www.zsvamberk.cz a v regionálním tisku (Vamberecký zpravodaj, Orlický týdeník)

10. Dodržovat pravidla a zásady BOZP a PO

- stále vytvářet podmínky pro bezpečnou práci ve škole
- snížit úrazovost žáků o přestávkách i během vyučování
- v tělesné výchově dodržovat metodické rady při cvičení, dodržovat požadavky na žáka dle osnov, přihlídnout ke schopnostem a zdravotnímu stavu žáka
- vyžadovat vhodné oblečení a obuv pro danou činnost
- evidenci úrazů vést dle platných předpisů
- pravidelně provádět prohlídky BOZP a PO

11. Rozvíjet dovednosti žáků a učitelů v oblasti výpočetní techniky

- stále rozšiřovat využívání výpočetní techniky jak učiteli, tak žáky
- udržovat a zdokonalovat školní počítačovou techniku a síť
- podporovat využívání počítačů při výuce jednotlivých předmětů
- využívat zakoupené počítačové programy v jednotlivých předmětech
- pokračovat v plánu výuky informatiky v rámci povinných a povinně volitelných předmětů
- zajistit plnou funkčnost počítačové učebny
- pokračovat v elektronickém zpracovávání a vedení třídních výkazů v programu Bakaláři
- využívat elektronickou třídní knihu (1. - 9. roč.) a el. žákovskou knížku (1. - 9. roč.) resp. papírovou ŽK (1. – 2. roč.)
- pro zápis do el. TK a ŽK max. využívat tablety, zápis provádět výhradně ve škole
- umožnit zaměstnancům individuální školení v práci s výpočetní technikou dle vlastního výběru
- při zadávání některých úkolů komunikovat s žáky a učiteli prostřednictvím počítače
- nechat žáky zpracovávat různé úkoly na PC v programech Word, Excel a PowerPoint
- aktualizovat internetové stránky školy a Domu dětí a mládeže www.zsvamberk.cz a seznámit žáky i rodiče s možností jejich využití
- při práci s výpočetní technikou důsledně dodržovat vnitřní pravidla provozu počítačové sítě a řád učeben
- podporovat využívání učeben s interaktivní tabulí
- využívat notebooky, tablety a dataprojektory ve výuce jednotlivých předmětů
- připravit se na online výuku (zakoupení potřebné techniky pro žáky i učitele)

12. Zdokonalovat svůj ŠVP

- ve školním roce 2021/2022 je koordinátorem ŠVP Mgr. Alena Machová
- do tabulek zpracovat průřezová témata
- plnit průřezová témata – školní akce a projekty

13. Vylepšovat práci metodických orgánů

Metodická sdružení (dále jen MS) a předmětové komise (dále jen PK) jsou garantem dobrých výsledků práce školy, přebírají spoluzodpovědnost za práci a výsledky v jednotlivých ročnících a předmětech. Jednotlivé komise se budou scházet podle potřeby, aby byl zajištěn bezproblémový chod výuky, alespoň 1x za pololetí.

Zdůrazňuji znalost těchto dokumentů:

- učební osnovy
- Školní vzdělávací program – Okno do života, dveře do světa
- Metodický pokyn k zařazení vzdělávací oblasti Výchova k volbě povolání
- Metodický pokyn k environmentálnímu vzdělávání, výchově a osvětě ve školách

Doporučení ředitele školy k práci předmětové komise:

Základní pravidla pro ustanovení předmětové komise:

- ustanovuje se nejmenším počtem 3 členů
- v případě nižšího počtu učitelů se může slučovat
- v čele předmětové komise stojí vedoucí předmětové komise, který řídí její práci
- předmětová komise pracuje podle celoročního plánu, který vychází z plánu školy

Další úkoly MS a PK:

- prověřit a hodnotit ŠVP, přínos uskutečněných projektů
- spolupracovat s dalšími PK a MS na škole
- zpracovat tematické plány příslušných předmětů
- připravovat školní akce související s daným vyučovacím předmětem
- sjednotit a zobjektivnit klasifikace
- provádět rozborů nedostatků zjištěných při kontrolních pracích a prověrkách, na jejich základě stanovit opatření k nápravě, realizovat je a následně kontrolovat
- provádět srovnávací prověrky a ročníkové projekty
- vyměňovat si zkušenosti včetně vzájemných hospitací
- zajistit účast žáků na soutěžích a olympiádách
- přenášet poznatky ze vzdělávacích akcí
- organizovat exkurze
- sledovat odborné časopisy (možnost odběru školou)
- navrhopvat zakoupení pomůcek pro daný předmět a zajišťovat jejich nákup
- koordinovat mezipředmětové vztahy ve výuce
- provádět zápisy ze schůzek (v elektronické podobě), umístit je do sdílené složky s názvem PK a MS

Zápisy ze schůzek (v elektronické podobě) by měly obsahovat:

- datum uskutečnění a číslo schůzky
- účastníky schůzky
- program
- rozvedení programu na základě jednání
- úkoly vyplývající z jednání (usnesení)
- případně záznam o účasti pracovníků vedení školy

Ustanovení metodických orgánů:

MS 1. stupně	předsedkyně – Mgr. Alena Machová členové – všichni učitelé I. stupně
PK Čj	předseda – Mgr. Alena Svačinková členové – učitelé vyučující český jazyk v 5. - 9. roč.
PK cizích jazyků	předsedkyně – Mgr. Jana Hloušková členové – učitelé vyučující cizí jazyky
PK D, Ov, Rv	předsedkyně – Mgr. Vlastimila Herel Krsková členové – učitelé vyučující příslušné předměty na II. st.
PK M, F, Ch, Př, Z	předsedkyně – Mgr. Ilona Schejbalová členové – učitelé vyučující příslušné předměty na II. st.
PK Pč, In	předseda – Mgr. Martin Černoš členové – učitelé vyučující příslušné předměty na II. st. a učitelé vyučující pracovní činnosti v 5. roč
PK Vv, Hv	předsedkyně – Mgr. Vlasta Šibíková členové – učitelé vyučující příslušné předměty na II. st.
PK Tv	předsedkyně – Mgr. Věra Vídeňská členové – učitelé vyučující tělesnou výchovu
ŠD	předsedkyně – Radoslava Pavlová členové – všechny vychovatelky

Úkoly třídního učitele:

- vést předepsanou dokumentaci (třídní výkaz, katalogové listy), kontrolovat vyplnění a zápisy a poznámky v el. třídní knize
- vést dokumentaci v elektronické podobě, do 30. 9. 2021 zkontrolovat aktuálnost údajů v matrice Bakalářů
- průběžně aktualizovat data v matrice Bakalářů
- průběžně kontrolovat papírovou žákovskou knížku (min. 1x za měsíc)
- koordinovat činnost všech výchovných činitelů ve škole
- operativně řešit výchovné problémy, předcházet neomluvené absenci
- úzce spolupracovat s rodiči, zainteresovat je na řešení problémů a potřeb třídy
- prokazatelně seznámit žáky se školním řádem
- sledovat celkový prospěch třídy
- seznámit se se zdravotními problémy žáků, s výsledky vyšetření v OPPP
- s těmito skutečnostmi seznámit všechny vyučující, u zdravotních omezení pak hlavně učitele Tv a Pč
- ke každému žákovi přistupovat profesionálně, znát jeho problémy, klady, nedostatky, zájmy, dovednosti
- spolupracovat s výchovným poradcem a metodikem prevence
- účastnit se třídních schůzek a konzultací

Třídní učitelé:

1. A	uč. č. 8	Mgr. Alena Machová
1. B	uč. č. 33	Mgr. Věra Vídeňská
2. A	uč. č. 32	Mgr. Jitka Rykalová
2. B	uč. č. 7	Mgr. Eva Katzerová
3. A	uč. č. 35	Mgr. Alena Petrová
4. A	uč. č. 78	Mgr. Jitka Pavlová
4. B	uč. č. 70	Mgr. Adéla Podolská
5. A	uč. č. 69	Mgr. Jarmila Bártová
5. B	uč. č. 68	Mgr. Kamila Martincová
6. A	uč. č. 67	Mgr. Jana Hloušková
6. B	uč. č. 72	Mgr. Pavel Malčík
7. A	uč. č. 51	Mgr. Martin Černochoch
7. B	uč. č. 40	Mgr. Miloš Říčař
8. A	uč. č. 60	Mgr. Eva Hanzlíková
8. B	uč. č. 49	Mgr. Alena Svačinková
9. A	uč. č. 50	Mgr. Jana Teplá
9. B	uč. č. 52	Mgr. Ilona Schejbalová

Učitelé bez třídnictví: Mgr. Vlastimila Herel Krsková, Mgr. Libuše Lejsková,
Mgr. Vlasta Šibíková, Jana Vrkoslavová,
Mgr. Alena Joachimsthalerová, Mgr. Marián Kvašňovský

Asistenti ped.: Mgr. Vladislava Kotlářová, Lydie Čiripová, Kamila Sladká

Zástupce ředitele: Mgr. Jitka Chárová

Ředitel: Mgr. Martin Vrkoslav

14. Podpora aktivit ve škole – školní akce

Dle aktuální situace škola zorganizuje, popř. se zúčastní těchto akcí:

Adaptační kurz žáků 6. AB – 7.-8. 9. 2021 – Potštejn - Mgr. Vlastimila Herel Krsková,
Mgr. Jana Hloušková, Mgr. Pavel Malčík

Sběr papíru – říjen, červen – Mgr. Jitka Rykalová

Vyřezávání dýní – říjen – uč. – akce pro zákonné zástupce, žáky, MŠ atd.

Etická výchova – říjen/listopad – uč.

Mikulášské zápolení – prosinec – 1. st., ŠD

Jarní program ke Dni matek – květen – Mgr. Alena Machová, Mgr. Věra Vídeňská

Preventivní program (besedy), program Jak se starat o své zdraví – Mgr. Vlastimila Herel Krsková

Přednášky o stravování (Zdravý životní styl) – Mgr. Libuše Lejsková

Divadlo Hradec Králové – Mgr. Vlasta Šibíková, Mgr. Vladislava Kotlářová

Rej čarodějnic – 1. st. a DDM

Vánoční dílny – 23. 11. 2021 – všichni uč., ŠD

Den exkurzí – 31. 1. 2022, určeno pro žáky 2. st., uč. 2. st.

Den Země (od 10:00 hod. exkurze) – 22. 4. 2022, zajišťuje – Mgr. Jitka Rykalová,
Mgr. Jana Teplá, Mgr. Eva Katzerová

Vyhodnocení soutěží – 28. 6. 2022 – Mgr. Jitka Chárová + všichni uč.

Sportovní: Plavecký výcvik žáků – 1/2 září – 1/2 listopadu, 2. - 3. roč. – tř. uč.
Zimní sportovní den I. st. a II. st. – podle sněhových podmínek
Kurz dopravní výchovy – duben – Mgr. Jarmila Bártová
Celoroční sportovní soutěž – celá škola – Mgr. Věra Vídeňská
Den dětí – sportovní den – začátek června – TJ Baník Vamberk + uč. – 2. st.
– KRPS + DDM + uč. – 1. st. (1. – 3. roč.)

Znalostní soutěže a olympiády:

Olympiáda z Čj – Mgr. Alena Svačinková
Přírodovědný klokan – Mgr. Jitka Chárová
Pythagoriáda – Mgr. Ilona Schejbalová, Mgr. Miloš Říčař
Matematický klokan – Mgr. Ilona Schejbalová
Chemická olympiáda – Mgr. Jitka Chárová
Fyzikální olympiáda – Mgr. Martin Černoch, Mgr. Miloš Říčař
Poznávání rostlin a živočichů – Mgr. Jitka Chárová, Mgr. Jana Teplá
Olympiáda v Aj – Mgr. Eva Hanzlíková, Mgr. Jana Hloušková
Konverzační soutěž v Aj – Mgr. Eva Hanzlíková, Mgr. Jana Hloušková, Mgr. Vlastimila Herel Krsková
Recitační soutěž – Mgr. Vladislava Kotlářová, Mgr. Libuše Lejsková, Mgr. Vlasta Šibíková
Dopravní soutěž – Mgr. Jarmila Bártová, Mgr. Adéla Podolská
Dějepisná olympiáda – Mgr. Vlastimila Herel Krsková
Mladý zdravotník (družstva) – Mgr. Adéla Podolská
Mladý zahrádkář – Mgr. Jitka Chárová
Mladý chemik – Mgr. Jitka Chárová

Dle aktuální situace se budeme účastnit soutěží pořádaných jinými subjekty podle dalších nabídek.

Besedy, kulturní akce, exkurze a školní výlety proběhnou dle průběžně stanovených harmonogramů.

Akce ŠD

Akce pro školku – prosinec – Iva Tomková
Sportovní olympiáda v tradičních a netradičních disciplínách – ŠD
Zimní olympiáda – ŠD
Zlatý slavík – únor – březen
Družinový karneval
a další – viz plán práce ŠD

Akce KRPS

Burza sportovního vybavení a oblečení
Městem chodí andělé
Pololetní ples
Havajský den

15. Podpora mimoškolních aktivit

- nabídnout širokou možnost mimoškolní činnosti žáků v DDM
- promyslet znovuobnovení vydávání školního časopisu

16. Pro učitele zajistit možnost dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků

- ředitel zpracuje plán DVPP
- motivovat učitele k dalšímu vzdělávání
- vytvořit podmínky a umožnit pedagogům, aby se mohli účastnit vybraných akcí
- umožnit účast pedagogům na akreditovaných akcích

II. Řízení a organizace

1) Porady

- porady vedení – dle potřeby
- pracovní (učitelé) – 20. 9.; 25. 10.; 20. 12.; 28. 2.; 28. 3.; 23. 5.
- provozní (školník a dle potřeby uklízečky) – dle potřeby
- metodické orgány – dle potřeby, nejméně 2x ročně

2) Plánované pedagogické rady

1. rada – 25. srpna 2021
2. rada – 22. listopadu 2021
3. rada – 24. ledna 2022
4. rada – 25. dubna 2022
5. rada – 23. června 2022

3) Třídní schůzky s rodiči

Třídní schůzky jsou svolávány z důvodu podání informací o školním řádu, organizaci výuky, konání lyžařského výcviku, schůzky se zástupci středních škol, organizace exkurzí, zhoršení prospěchu nebo chování ve třídě, atd.

- třídní schůzky – 9. 9. 2021 v 16:30 hod.
- další třídní schůzky – 30. 11. 2021; 26. 4. 2022
- konzultace – 4. 1. 2022; 24. 5. 2022

Třídní schůzky a konzultace budou realizovány online formou od 16:30 hod. do 18:00 hodin.

Mimo třídní schůzky a písemných informací budou mít rodiče možnost získávat informace při individuálních konzultacích. Termíny konzultací jednotlivých učitelů budou umístěny na stránkách školy www.zsvamberk.cz a vývěsce před školou. Každou konzultaci je nutno předem domluvit zprávou přes Bakaláře nebo telefonicky nejpozději jeden den předem. Doporučujeme přednostně využívat online formu v aplikaci Teams.

4) Organizace školního roku

Zahájení výuky:	středa 1. září 2021
Podzimní prázdniny:	středa 27. října a pátek 29. října 2021
Vánoční prázdniny:	čtvrtek 23. prosince 2021 až neděle 2. ledna 2022 vyučování začne v pondělí 3. ledna 2022
Ukončení vyučování v prvním pololetí	v pondělí 31. ledna 2022
Pololetní prázdniny:	pátek 4. února 2022
Jarní prázdniny:	21. února až 27. února 2022
Velikonoční prázdniny:	čtvrtek 14. dubna 2022

Ukončení vyučování v druhém pololetí ve čtvrtek 30. června 2022
Hlavní prázdniny: pátek 1. července 2022 až středa 31. srpna 2022
Období školního vyučování 2022/2023 ve čtvrtek 1. září 2022
začne

Zápis do 1. ročníků: 2. nebo 9. dubna 2022
Náhradní termín zápisu do 1. ročníků: 26. dubna 2022

5) Přidělení sbírek

1. stupeň	Mgr. Jarmila Bártová
Český jazyk	Mgr. Vlasta Šibíková
Matematika	Mgr. Ilona Schejbalová
Anglický a ruský jazyk	Mgr. Jana Hloušková
Německý jazyk	Mgr. Vlastimila Herel Krsková
Dějepis	Mgr. Vlastimila Herel Krsková
Zeměpis	Mgr. Ilona Schejbalová
Chemie	Mgr. Jitka Chárová
Fyzika	Mgr. Martin Černocho
Přírodopis	Mgr. Jana Teplá
Pracovní činnosti - dílny	Mgr. Miloš Říčař
Informatika	Mgr. Martin Černocho
Hudební výchova	Mgr. Vlasta Šibíková
Výtvarná výchova	Mgr. Alena Svačinková
Tělesná výchova	Mgr. Věra Vídeňská
Rodinná výchova	Mgr. Ilona Schejbalová
Pracovní činnosti - kuchyňky	Mgr. Jana Teplá
Občanská výchova	Mgr. Martin Černocho
Pracovní činnosti - pěstitelství	Mgr. Jana Teplá
Školní knihovna	Mgr. Alena Svačinková

6) Další funkce ve škole

- koordinátor ICT, webové stránky	Mgr. Martin Černocho
- metodik environmentální výchovy	Mgr. Jitka Rykalová
- zdravotník	Mgr. Adéla Podolská, Mgr. Jana Teplá
- sklad učebnic	Eva Jouklová
- výzdoba školy	Mgr. Pavel Malčík, Mgr. Alena Svačinková
– vestibul a 1. poschodí	Mgr. Alena Svačinková
– schodiště - kliparty	Radoslava Pavlová
– přízemí ŠD	Mgr. Jarmila Bártová, Mgr. Jitka Pavlová
– 2. poschodí	Mgr. Kamila Martincová
- školní kronika	Mgr. Jana Hloušková
- inventarizace	Eva Jouklová
- žákovská knihovna	Mgr. Alena Svačinková, Mgr. Eva Katzerová
- správce	Mgr. Jarmila Bártová
– sborovna 1. st.	Mgr. Alena Joachimsthalerová
– sborovna 2. st.	Mgr. Alena Svačinková
– učebny výtvarné výchovy	Mgr. Vlasta Šibíková
– učebny hudební výchovy	

– učebny informatiky	Mgr. Martin Černocho
– jazykové učebny	Mgr. Eva Hanzlíková
– kabinetu jazyků	Mgr. Eva Hanzlíková
– učebny chemie	Mgr. Jitka Chárová
– kabinetu chemie	Mgr. Jitka Chárová
– kabinetů přírodopisu	Mgr. Jana Teplá
– učebny fyziky	Mgr. Martin Černocho
– kabinetů fyziky	Mgr. Martin Černocho
– kuchyňky	Mgr. Jana Teplá
– dílen	Mgr. Miloš Říčař
– učebny zeměpisu	Mgr. Ilona Schejbalová, Mgr. Jana Hloušková
– sborovna 3	Mgr. Jitka Pavlová
– školního pozemku	Mgr. Jana Teplá
– učebny školní družiny (č. 22)	Radoslava Pavlová
– učebny školní družiny (č. 21)	Iva Tomková
– učebny školní družiny (č. 36)	Šárka Klecová
– učebny č. 29	Kateřina Joachimsthalerová
– učebny dějepisu	Mgr. Vlastimila Herel Krsková
– kabinetu dějepisu	Mgr. Vlastimila Herel Krsková
– kabinetu výchovného poradce	Mgr. Vlasta Šibíková
– tělocvičny	Mgr. Věra Vídeňská
– kabinetu tělocvičny	Mgr. Věra Vídeňská
– kmenových učeben	třídní učitelé
– chodeb v přízemí	Mgr. Libuše Lejsková, Mgr. Alena Petrová,
	Mgr. Alena Svačinková
– skladu a dílny školníka	Ferdinand Weiss
– kanceláři školy	Eva Jouklová

III. Spolupráce s rodiči

- každá třída má svého důvěrníka z řad rodičů v KRPS
- pomoc od sdružení rodičů očekávat zejména v oblasti materiální, technické a výchovné
- při jednání s rodiči stále hledat nové možnosti spolupráce - nabídnout větší zapojení do aktivit školy
- zvát rodiče na třídní schůzky, konzultace a akce pořádané školou

IV.

Práce ve školním roce 2021/2022 bude kontrolována:

- při běžném provozu školy přímou kontrolou
- hospitacemi

Ve Vamberku dne 25. 8. 2021

Mgr. Martin Vrkoslav
ředitel školy