

**Základní škola Vamberk, okres Rychnov nad Kněžnou  
Komenského 95, 517 54 Vamberk  
tel. č. 494 541 324  
e-mail: skola@zsvamberk.cz**



# PLÁN PRÁCE NA ŠKOLNÍ ROK 2017/2018

Vypracoval: Mgr. Martin Vrkoslav, ředitel školy

Pedagogická rada projednala a schválila dne 30. srpna 2017

Škola: Základní škola Vamberk, okres Rychnov nad Kněžnou	
<b>Plán práce na školní rok 2017/2018</b>	
Č.j.: ZŠVa- /17	Účinnost od: 30. 8. 2017
Spisový znak: A.8.	Skartační znak: A 10
Změny:	

## DLOUHODOBÉ CÍLE ŠKOLY

### 1. Vytvářet pohodové školní prostředí - porozumět si navzájem

Chováme se k sobě s úctou, vyžadujeme vzájemnou slušnost, dospělí a děti jsou partneři. K žákům se chováme tak, jak chceme, aby se oni chovali k nám. Upevňujeme dobré vztahy na pracovišti.

### 2. Zdravě učit - porozumět potřebě vzdělávat se, modernizace vyučovacího procesu

Bereme ohled na míru žákových schopností. Neděláme z dětí živé encyklopedie - vytváříme v žácích schopnosti (kompetence) užitečné ve skutečném životě. Žáci již ve škole prakticky využívají, co se naučili. Klademe důraz na aktivitu žáků. Snažíme se zapojovat do projektů.

### 3. Vychovávat dětskou osobnost a porozumět jí

Zajímá nás, jaký člověk vyroste z našeho žáka, nejen co všechno bude znát a umět.

### 4. Integrovat - porozumět vzdělávání

Věnujeme se handicapovaným dětem, napravujeme poruchy učení, ale nikoho neizolujeme, učíme tolerantnosti a schopnosti spolupracovat.

### 5. Vytvářet informační prostředí - porozumět práci s informacemi

Nebiflujeme, ale učíme, kde informace vyhledat a jak je použít. Máme a stále zdokonalujeme přiměřené technické vybavení.

### 6. Sportovat - porozumět přírodě i sobě

Plaveme, bruslíme, lyžujeme, jezdíme na kolech. Táboříme, poznáváme se i jinak než ve škole.

### 7. Mít partnery v zahraničí - porozumět našemu postavení v Evropě

Pořádáme výměnné zájezdy, návštěvy, semináře a setkání se žáky škol z různých zemí. Zdůrazňujeme výuku cizích jazyků.

### 8. Praktikovat samosprávu - porozumět pojmu demokracie

Spojujeme věkové skupiny, učíme mluvit před lidmi, pořádáme divadelní představení a hudební vystoupení.

### 9. Mít preventivní program - porozumět nebezpečí ulice

Organizujeme semináře pro děti i učitele, nabízíme neobvykle velký výběr programů pro volný čas. Zájemcům zprostředkujeme porady s odborníky.

### 10. Komunikovat s veřejností - porozumět si s partnery školy

Vyzýváme rodiče, aby mluvili do věcí školy. Snažíme se maximálně informovat o dění ve škole, přednášíme, publikujeme. Vítejme odezvu okolí. Snažíme se zapojit rodiče do vyučovací i mimoškolní činnosti - KRPS

### 11. Vytvářet podmínky pro další vzdělávání - porozumět nutnosti celoživotního učení

### 12. Vylepšovat technické a materiální vybavení školy

Pravidelně obnovujeme PC, videa a audiotechniku. Rozšíříme počet interaktivních tabulí. Dovybavíme třídy novým nábytkem. Vyřešíme situaci se školní knihovnou.

# KRÁTKODOBÉ CÍLE - ŠKOLNÍ ROK 2017/2018

## I. Hlavní úkoly školního roku

### 1. Organizačně zabezpečit práci školy, aby byla v souladu s dokumenty, zásadami pro práci ve školním roce 2017/2018

- žáci 1. - 9. ročníku budou vzdělávání podle našeho Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání – Škola – okno do života, dveře do světa
- vytvořit nabídku volitelných předmětů:

Volitelný	Ročník
Společenskovědní seminář	8.
Sportovní seminář	8.
Seminář z matematiky	9.
Seminář z českého jazyka	9.
Cvičení z matematiky	9.
Cvičení z českého jazyka	9.

V 7. - 9. roč. je Německý jazyk nebo Ruský jazyk zařazen jako povinný předmět – druhý cizí jazyk.

- vypracovat tematické plány v souladu s učebním plánem jednotlivých tříd a v souladu s osnovami Školního vzdělávacího programu (dle aktuálních úprav) – ke kontrole je odevzdat vedení školy (v elektronické podobě do sdílení) nejpozději do 15. 9. 2017
- zahrnout do tematických plánů problematiku environmentální výchovy, problematiku chování v krizových situacích, mediální výchovy a etické výchovy
- do výuky zařazovat v dostatečné míře programy orientované na multikulturní výchovu
- do výuky více zařazovat projektové vyučování
- využívat elektronickou třídní knihu (1. - 9. roč.) a el. žákovskou knížku (4. - 9. roč.)
- pro zápis do el. TK a ŽK max. využívat tablety, zápis provádět výhradně ve škole
- i nadále využívat papírovou žákovskou knížku (informace - důležité údaje, nepřítomnost, zapomínání, hodnocení chování, platby, sdělení školy rodičům a rodičů škole, autoevaluace žáka, třídní schůzky)
- velkou pozornost věnovat problematice negativních jevů mezi žáky
- seznámit učitele, žáky i rodiče s denním režimem školy a se školním řádem, výtah ze školního řádu pro žáky je vytištěn v papírových žákovských knížkách, výňatek ze školního řádu je umístěn ve třídách, kompletní školní řád je umístěn na webových stránkách školy [www.zsvamberk.cz](http://www.zsvamberk.cz) (v papírové podobě v řed. školy a v poličce na dokumenty před ředitelnu), poučení pro konkrétní činnosti provedou vyučující daných předmětů nebo osoby zajišťující dozor na konkrétních školních akcích a provedou zápis do el. třídních knih
- využívat v přiměřeném měřítku exkurzí ve vyučovacím procesu
- pokusit se navázat partnerské vztahy se školami v regionu a popř. v zahraničí
- výuku zajistit v maximálně možné míře aprobovanými učiteli
- k výuce využívat jazykovou učebnu, uč. informatiky, miniaulu a další specializované učebny, včetně školního pozemku, využívat audiovizuální a výpočetní techniku (tablety, případně notebooky), interaktivní tabule atd.
- učitelé budou respektovat a dodržovat pedagogická pravidla školy, Školní řád, Klasifikační řád, směrnice vydané vedením školy i ostatní platnou legislativu
- žáci budou vedeni k ekologickému chování (třídění odpadu, ekologická osvěta)

- všichni zaměstnanci školy budou dbát na estetickou úpravu prostor školy i okolí školy a DDM, prostory školy a DDM budou využívány k výstávkám výtvarných prací a jiným prezentacím vlastní práce
- škola bude pravidelně prezentovat svoji práci na webových stránkách školy [www.zsvamberk.cz](http://www.zsvamberk.cz) a v regionálním tisku (Vamberecký zpravodaj, Orlický týdeník, atd.)
- všichni zaměstnanci se budou snažit o hospodárny provoz školy a povedou k němu i žáky (osvětlení, regulace topení, šetření papíru – při kopírování, apod.)
- zkvalitnit řídicí práci ve všech oblastech, zejména kontroly a hospitační činnost
- spolupracovat s městským úřadem a dalšími organizacemi v obci

## **2. Soustavně usilovat o dosahování optimálních výchovně vzdělávacích výsledků**

- ve všech předmětech využívat efektivních forem a metod práce
- hledat nové přístupy a pozitivní motivace
- ve vyučovacím procesu vytvářet prostor pro aktivní, samostatnou a tvořivou práci žáků
- vést žáky k tomu, aby se naučili orientovat v informacích, které jim škola poskytuje, a aby nové a rozšiřující informace uměli sami vyhledat, zpracovat a vyhodnocovat

## **3. Zvýšit nároky na talentované žáky**

- nezapomínat na talentované žáky, přistupovat k nim individuálně a systematicky s nimi pracovat
- jejich schopnosti aktivovat správnou motivací
- zapojit žáky do soutěží a olympiád

## **4. Věnovat pozornost integrovaným žákům**

- pro integrované žáky vypracují učitelé do 27. 9. 2017 individuální vzdělávací plány
- včasné registrovat žáky se specifickými poruchami učení a chování, doporučit rodičům vyšetření v OPPP
- vytvořit podmínky k práci s integrovanými žáky podle závěrů a doporučení vyšetření
- umožnit a zabezpečit soustavné vzdělávání učitelů pracujících s integrovanými žáky

## **5. Prohloubit spolupráci výchovného poradce s rodiči a poradenskými zařízeními**

- ve školním roce 2017/2018 je výchovným poradcem Mgr. Vlasta Šibíková
- ve spolupráci s ostatními pedagogickými pracovníky zpracuje do 15. 9. 2017 konkrétní tematický plán (plán práce VP na školní rok 2017/2018) a předloží jej řediteli školy
- zodpovídá za začlenění výchovy k volbě povolání do tematických plánů
- je nápomocna žákům, učitelům i rodičům při řešení výchovných problémů
- spolupracuje s Úřadem práce v Rychnově nad Kněžnou a Okresní pedagogicko-psychologickou poradnou v Rychnově nad Kněžnou, se středními školami a středními odbornými učiteli v okolí a s dalšími poradenskými zařízeními
- koordinuje práci učitelů s integrovanými žáky, vede jejich evidenci
- zodpovídá za vypracování individuálních vzdělávacích plánů a jejich projednání s rodiči
- bude zajišťovat koordinaci aktivit souvisejících s výchovou k volbě povolání
- zajistí, aby byla ve škole fungující schránka důvěry
- zapisuje zařazení žáků s SPU do matriky Bakalářů
- podává informace žákům i rodičům o přijímacím řízení
- na základě informací od žáků vytiskne přihlášky na SŠ nebo odborná učiliště
- 1 hodinu týdně má pravidelné konzultační hodiny

## 6. Neustále věnovat pozornost problematice mravní výchovy

Zaměřit se zejména:

- vztahy na pracovišti, vystupování všech zaměstnanců musí být na takové úrovni, aby bylo příkladem pro žáky
- nekompromisně vyžadovat zdravení všech osob, které žáci na chodbách potkají
- nadále se snažit o navrácení tradičního obsahu základním mravním pojmům
- usilovat o rozvíjení úcty, ohleduplnosti k dospělým i spolužákům
- vytvářet správný vztah k osobnímu i cizímu majetku
- sledovat a okamžitě řešit jakýkoli projev nebo i náznak šikanování, násilí a hrubosti
- veškeré závažnější kázeňské problémy řešit ve spolupráci s rodiči (zákonnými zástupci)
- při jednání s žáky i rodiči (zákonnými zástupci) užívat vždy pedagogického taktu, neironizovat žáka, nevysmívat se mu, psát zápisy z těchto jednání
- s rodiči ve většině případů jednat osobně, nepřistoupit na intenzivní "dopisování" v žákovské knížce
- velkou pozornost věnovat negativním jevům mezi žáky (návykové látky, drogy, alkohol, kouření, šikana, krádeže a vandalismus)

## 7. Dbát na prevenci

- ve školním roce 2017/2018 je metodik prevence Mgr. Vlastimila Krsková, která na základě zkušeností a znalostí problémů navrhuje strategii školy v této problematice; zároveň zpracovává Minimální preventivní program školy
- metodik prevence spolupracuje s Centrem pro mládež KAM z RK, Městským úřadem ve Vamberku (s odborem správy majetku a rozvoje města – sociální oddělení), Městským úřadem RK – se sociálním kurátorem p. Šánou, Policií ČR a Městskou policií ve Vamberku
- účinně bojovat proti absencím a záškoláctví (prevence, spolupráce s rodiči)
- žáky upozorňovat na nepříjemné následky neomluvené absence
- vést rodiče k respektování školního roku, tj. omezit uvolňování žáků z důvodů rekreace
- při řešení neomluvené absence jednotně postupovat podle metodického pokynu č.j.: 10 194/2002-14
- zajišťuje Adaptační kurz pro žáky 6. ročníku
- zajišťuje besedy s preventivní tematikou

## 8. Udržet dobrou úroveň práce školní družiny

- ve školním roce 2017/2018 je vedoucí vychovatelkou pí Vlasta Stárková
- maximálně vyjít vstříc všem žádostem o zápis do ŠD, ale dodržet max. kapacitu
- ve výchovné práci využívat osvědčené formy činnosti
- do 15. 9. 2017 vedoucí vychovatelka vypracuje plán činnosti školní družiny (celoroční plán práce)
- činnost družiny se řídí vyhláškou č. 74/2005 Sb. v platném znění o zájmovém vzdělávání
- i v letošním školním roce bude zpoplatněna docházka do školní družiny (dle Vnitřní směrnice pro stanovení poplatku ve školní družině)

## **9. Udržet dobrou úroveň práce Domu dětí a mládeže DDM**

- ve školním roce 2017/2018 je vedoucí DiS. Štěpánka Maříková
- nejpozději do 27. 9. 2017 vypracovat Plán práce pro školní rok 2017/2018
- nabídnout a otevřít zájmové kroužky min. ve stejném rozsahu jako v loňském šk. roce
- pořádat a spolupodílet se na pořádání osvědčených akcí
- snažit se pořádat nové akce a kurzy pro občany města Vamberk
- při akcích se pokusit využít i školní pozemek
- více zapojovat veřejnost do pořádaných akcí
- ve výchovné práci využívat osvědčené formy činnosti
- pravidelně prezentovat svoji práci na webových stránkách [www.zsvamberk.cz](http://www.zsvamberk.cz) a v regionálním tisku (Vamberecký zpravodaj, Orlický týdeník)

## **10. Dodržovat pravidla a zásady BOZP a PO**

- stále vytvářet podmínky pro bezpečnou práci ve škole
- snížit úrazovost žáků o přestávkách i během vyučování
- v tělesné výchově dodržovat metodické rady při cvičení, dodržovat požadavky na žáka dle osnov, přihlídnout ke schopnostem a zdravotnímu stavu žáka
- vyžadovat vhodné oblečení a obuv pro danou činnost
- evidenci úrazů vést dle platných předpisů
- pravidelně provádět prohlídky BOZP a PO

## **11. Rozvíjet dovednosti žáků a učitelů v oblasti výpočetní techniky**

- stále rozšiřovat využívání výpočetní techniky jak učiteli, tak žáky
- udržovat a zdokonalovat školní počítačovou techniku a síť
- podporovat využívání počítačů při výuce jednotlivých předmětů
- využívat zakoupené počítačové programy v jednotlivých předmětech
- pokračovat v plánu výuky informatiky v rámci povinných a povinně volitelných předmětů
- zajistit plnou funkčnost počítačové učebny a studovny
- pokračovat v elektronickém zpracovávání a vedení třídních výkazů v programu Bakaláři
- využívat elektronickou třídní knihu (1. - 9. roč.) a el. žákovskou knížku (4. - 9. roč.)
- pro zápis do el. TK a ŽK max. využívat tablety, zápis provádět výhradně ve škole
- umožnit zaměstnancům individuální školení v práci s výpočetní technikou dle vlastního výběru
- při zadávání některých úkolů komunikovat s žáky a učiteli prostřednictvím počítače
- nechat žáky zpracovávat různé úkoly na PC v programech Word, Excel a PowerPoint
- pokračovat ve využívání studovny žáky i mimo vyučování
- aktualizovat internetové stránky školy a Domu dětí a mládeže [www.zsvamberk.cz](http://www.zsvamberk.cz) a seznámit žáky i rodiče s možnostmi jejich využití
- při práci s výpočetní technikou důsledně dodržovat vnitřní pravidla provozu počítačové sítě a řád učeben
- podporovat využívání učeben s interaktivní tabulí
- využívat notebooky, tablety a dataprojektory ve výuce jednotlivých předmětů

## **12. Zdokonalovat svůj ŠVP**

- ve školním roce 2017/2018 je koordinátorem ŠVP Mgr. Alena Machová
- do tabulek zpracovat průřezová témata
- plnit průřezová témata – školní akce a projekty

### 13. Vylepšovat práci metodických orgánů

Metodická sdružení (dále jen MS) a předmětové komise (dále jen PK) jsou garantem dobrých výsledků práce školy, přebírají spoluzodpovědnost za práci a výsledky v jednotlivých ročnících a předmětech. Jednotlivé komise se budou scházet podle potřeby, aby byl zajištěn bezproblémový chod výuky, alespoň 1x za pololetí.

Zdůrazňuji znalost těchto dokumentů:

- učební osnovy
- Školní vzdělávací program – Okno do života, dveře do světa
- Metodický pokyn k zařazení vzdělávací oblasti Výchova k volbě povolání
- Metodický pokyn k enviromentálnímu vzdělávání, výchově a osvětě ve školách

Doporučení ředitele školy k práci předmětové komise:

Základní pravidla pro ustanovení předmětové komise:

- ustanovuje se nejmenším počtem 3 členů
- v případě nižšího počtu učitelů se může slučovat
- v čele předmětové komise stojí vedoucí předmětové komise, který řídí její práci
- předmětová komise pracuje podle celoročního plánu, který vychází z plánu školy

Další úkoly MS a PK:

- prověřit a hodnotit ŠVP, přínos uskutečněných projektů
- spolupracovat s dalšími PK a MS na škole
- zpracovat tematické plány příslušných předmětů
- připravovat školní akce související s daným vyučovacím předmětem
- sjednotit a zobjektivnit klasifikace
- provádět rozbor nedostatků zjištěných při kontrolních pracích a prověrkách, na jejich základě stanovit opatření k nápravě, realizovat je a následně kontrolovat
- provádět srovnávací prověrky a ročníkové projekty
- vyměňovat si zkušenosti včetně vzájemných hospitací
- zajistit účast žáků na soutěžích a olympiádách
- přenášet poznatky ze vzdělávacích akcí
- organizovat exkurze
- sledovat odborné časopisy (možnost odběru školou)
- navrhovat zakoupení pomůcek pro daný předmět a zajišťovat jejich nákup
- koordinovat mezipředmětové vztahy ve výuce
- provádět zápisy ze schůzek (v elektronické podobě), umístit je do sdílené složky s názvem PK a MS

Zápisy ze schůzek (v elektronické podobě) by měly obsahovat:

- datum uskutečnění a číslo schůzky
- účastníky schůzky
- program
- rozvedení programu na základě jednání
- úkoly vyplývající z jednání (usnesení)
- případně záznam o účasti pracovníků vedení školy

### Ustanovení metodických orgánů:

MS 1. stupně	předsedkyně – Mgr. Alena Machová členové – všichni učitelé I. stupně
PK Čj	předseda – Mgr. Václav Strážnický členové – učitelé vyučující český jazyk v 5. - 9. roč.
PK cizích jazyků	předsedkyně – Mgr. Jana Hloušková členové – učitelé vyučující cizí jazyky
PK D, Ov, Rv	předsedkyně – Mgr. Vlastimila Krsková členové – učitelé vyučující příslušné předměty na II. st.
PK M, F, Ch, Př, Z	předsedkyně – Mgr. Ilona Schejbalová členové – učitelé vyučující příslušné předměty na II. st.
PK Pč, In	předseda – Mgr. Martin Černoš členové – učitelé vyučující příslušné předměty na II. st. a učitelé vyučující pracovní činnosti v 5. roč
PK Vv, Hv	předsedkyně – Mgr. Vlasta Šibíková členové – učitelé vyučující příslušné předměty na I. a II. st.
PK Tv	předsedkyně – Mgr. Věra Vídeňská členové – učitelé vyučující tělesnou výchovu
ŠD	předsedkyně – Vlasta Stárková členové – všechny vychovatelky

### Úkoly třídního učitele:

- vést předepsanou dokumentaci (třídní výkaz, katalogové listy), kontrolovat vyplnění a zápisy a poznámky v el. třídní knize
- vést dokumentaci v elektronické podobě, do 27. 9. 2017 zkontrolovat aktuálnost údajů v matrice Bakalářů
- průběžně aktualizovat data v matrice Bakalářů
- průběžně kontrolovat papírovou žákovskou knížku (min. 1x za měsíc)
- koordinovat činnost všech výchovných činitelů ve škole
- operativně řešit výchovné problémy, předcházet neomluvené absenci
- úzce spolupracovat s rodiči, zainteresovat je na řešení problémů a potřeb třídy
- prokazatelně seznámit žáky se školním řádem
- sledovat celkový prospěch třídy
- seznámit se se zdravotními problémy žáků, s výsledky vyšetření v OPPP
- s těmito skutečnostmi seznámit všechny vyučující, u zdravotních omezení pak hlavně učitele Tv a Pč
- ke každému žákovi přistupovat profesionálně, znát jeho problémy, klady, nedostatky, zájmy, dovednosti
- spolupracovat s výchovným poradcem a metodikem prevence
- účastnit se třídních schůzek a konzultací



### Třídní učitelé:

1. A	uč. č. 8	Mgr. Alena Machová
1. B	uč. č. 7	Mgr. Zdeňka Sršňová
2. A	uč. č. 35	Mgr. Alena Petrová
2. B	uč. č. 33	Mgr. Věra Vídeňská
3. A	uč. č. 32	Mgr. Jitka Rykalová
3. B	uč. č. 34	Mgr. Libuše Lejsková
4. A	uč. č. 78	Mgr. Jitka Pavlová
4. B	uč. č. 70	Mgr. Adéla Podolská
5. A	uč. č. 69	Mgr. Jarmila Bártová
5. B	uč. č. 68	Mgr. Jaroslava Jasanská
6. A	uč. č. 67	Mgr. Jana Hloušková
7. A	uč. č. 51	Mgr. Martin Černochoch
7. B	uč. č. 49	Mgr. Miloš Říčař
8. A	uč. č. 50	Mgr. Eva Hanzlíková
9. A	uč. č. 40	Mgr. Jana Teplá
9. B	uč. č. 52	Mgr. Ilona Schejbalová

Učitelé bez třídnictví: Mgr. Vlastimila Krsková, Mgr. Václav Strážnický, Mgr. Vlasta Šibíková  
Mgr. Jaroslava Příbylová, Mgr. Vladislava Kotlářová, Jana Vrkoslavová

Zástupce ředitele: Mgr. Jitka Chárová

Ředitel: Mgr. Martin Vrkoslav

### **14. Podpora aktivit ve škole – školní akce**

#### Škola zorganizuje, popř. se zúčastní těchto akcí:

Adaptační pobyt – 6. A – 11. – 12. 9. 2017, Potštejn – Mgr. Vlastimila Krsková,  
Mgr. Jana Hloušková

Sběr papíru – říjen, duben – Mgr. Jitka Rykalová

Mikulášské zápolení – prosinec – 1. st., ŠD

Jarní program ke Dni matek – květen – Mgr. Alena Machová, Mgr. Zdeňka Sršňová

Preventivní program (besedy), program Jak se starat o své zdraví – Mgr. Vlastimila Krsková

Přednášky o stravování (Zdravý životní styl) – Mgr. Libuše Lejsková

Divadlo Hradec Králové – Mgr. Vlasta Šibíková, Mgr. Vladislava Kotlářová

Rej čarodějnic – 1. st. a DDM

Adventní dílny – 28. 11. 2017 – všichni uč., ŠD a DDM

Den exkurzí – 31. 1. 2018, určeno pro žáky 2. st., uč. 2. st.

Den Země – 30. 4. 2018, zajišťuje – Mgr. Jitka Rykalová

Vyhodnocení soutěží – 27. 6. 2018 – Mgr. Jitka Chárová + všichni uč.

Sportovní: Plavecký výcvik žáků – 1/2 září – 1/2 listopadu, 2. - 3. roč. – tř. uč.

Zimní sportovní den I. st. a II. st. – podle sněhových podmínek

Lýžařský výcvik – 7. roč. – Mgr. Adéla Podolská

Kurz dopravní výchovy – duben – Mgr. Jarmila Bártová

Celoroční sportovní soutěž – celá škola – Mgr. Věra Vídeňská

Den dětí – sportovní den – začátek června – TJ Baník Vamberk + uč. – 2. st.

– KRPS + DDM + uč. – 1. st. (1. – 3. roč.)

Znalostní soutěže a olympiády:

Olympiáda z ČJ – Mgr. Václav Strážnický  
Přírodovědný klokan – Mgr. Jitka Chárová  
Pythagoriáda – Mgr. Ilona Schejbalová, Mgr. Miloš Říčař, Mgr. Martin Vrkoslav  
Matematický klokan – Mgr. Ilona Schejbalová  
Chemická olympiáda – Mgr. Jitka Chárová  
Fyzikální olympiáda – Mgr. Martin Černoch, Mgr. Miloš Říčař  
Poznávání rostlin a živočichů – Mgr. Jitka Chárová, Mgr. Jana Teplá  
Olympiáda v AJ – Mgr. Eva Hanzlíková, Mgr. Jana Hloušková  
Recitační soutěž – Mgr. Vladislava Kotlářová, Mgr. Libuše Lejsková, Mgr. Vlasta Šibíková  
Dopravní soutěž – Mgr. Jarmila Bártová, Mgr. Adéla Podolská  
Dějepisná olympiáda – Mgr. Vlastimila Krsková  
Mladý zdravotník (družstva) – Mgr. Adéla Podolská  
Mladý zahrádkář – Mgr. Jitka Chárová  
Mladý chemik – Mgr. Jitka Chárová

Budeme se účastnit soutěží pořádaných jinými subjekty podle dalších nabídek.

Besedy, kulturní akce, exkurze a školní výlety proběhnou dle průběžně stanovených harmonogramů.

### **Akce ŠD**

Akce pro školku – prosinec – Iva Tomková  
Sportovní olympiáda v tradičních a netradičních disciplínách – ŠD  
Zimní olympiáda – ŠD  
Zlatý slavík – únor – březen  
Družinový karneval  
a další – viz plán práce ŠD

### **Akce KRPŠ**

Burza sportovního vybavení a oblečení  
Městem chodí andělé  
Pololetní ples  
Havajský den

## **15. Podpora mimoškolních aktivit**

- nabídnout širokou možnost mimoškolní činnosti žáků v DDM
- promyslet znovuoobnovení vydávání školního časopisu

## **16. Pro učitele zajistit možnost dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků**

- ředitel zpracuje plán DVPP
- motivovat učitele k dalšímu vzdělávání
- vytvořit podmínky a umožnit pedagogům, aby se mohli účastnit vybraných akcí
- umožnit účast pedagogům na akreditovaných akcích

## II. Řízení a organizace

### 1) Porady

- porady vedení – dle potřeby
- pracovní (učitelé) – 4. 9.; 25. 9.; 23. 10.; 18. 12.; 26. 2.; 26. 3.; 28. 5.
- provozní (školník a dle potřeby uklízečky) – první popř. druhé pondělí v měsíci
- metodické orgány – dle potřeby, nejméně 2x ročně

### 2) Plánované pedagogické rady

1. rada – 30. srpna 2017
2. rada – 20. listopadu 2017
3. rada – 29. ledna 2018
4. rada – 23. dubna 2018
5. rada – 21. června 2018

### 3) Třídní schůzky s rodiči

Třídní schůzky jsou svolávány z důvodu podání informací o školním řádu, organizaci výuky, konání lyžařského výcviku, schůzky se zástupci středních škol, organizace exkurzí, zhoršení prospěchu nebo chování ve třídě, atd.

- třídní schůzky – 12. 9. 2017 v 15:30 hod. v uč. VV (KRPŠ), pokračování ve třídách
- další třídní schůzky – 21. 11. 2017; 24. 4. 2018
- konzultace – 9. 1. 2018; 29. 5. 2018

Mimo třídní schůzky a písemných informací budou mít rodiče možnost získávat informace při individuálních konzultacích. Termíny konzultací jednotlivých učitelů budou umístěny na stránkách školy. Každou konzultaci je nutno předem domluvit písemně (v žákovské knížce) nebo telefonicky nejpozději jeden den předem.

### 4) Organizace školního roku

Zahájení výuky:	pondělí 4. září 2017
Podzimní prázdniny:	čtvrtek 26. října a pátek 27. října 2017
Vánoční prázdniny:	sobota 23. prosince 2017 až úterý 2. ledna 2018 vyučování začne ve středu 3. ledna 2018
Ukončení vyučování v prvním pololetí	ve středu 31. ledna 2018
Pololetní prázdniny:	pátek 2. února 2018
Jarní prázdniny:	5. března až 11. března 2018
Velikonoční prázdniny:	čtvrtek 29. března a pátek 30. března 2018
Ukončení vyučování v druhém pololetí	v pátek 29. června 2018
Hlavní prázdniny:	pondělí 2. července 2018 až pátek 31. srpen 2018
Období školního vyučování 2018/2019 začne	v pondělí 3. září 2018

Ředitelské volno: 29. září 2017

Zápis do 1. ročníků: 14. dubna 2018

Náhradní termín zápisu do 1. ročníků: 19. dubna 2018

## 5) Přidělení sbírek

1. stupeň	Mgr. Jarmila Bártová
Český jazyk	Mgr. Vlasta Šibíková
Matematika	Mgr. Ilona Schejbalová
Anglický a ruský jazyk	Mgr. Jana Hloušková
Německý jazyk	Mgr. Vlastimila Krsková
Dějepis	Mgr. Vlastimila Krsková
Zeměpis	Mgr. Ilona Schejbalová
Chemie	Mgr. Jitka Chárová
Fyzika	Mgr. Martin Černoch
Přírodopis	Mgr. Jana Teplá
Pracovní činnosti - dílny	Mgr. Miloš Říčař
Informatika	Mgr. Václav Strážnický
Hudební výchova	Mgr. Vlasta Šibíková
Výtvarná výchova	Mgr. Jana Teplá
Tělesná výchova	Mgr. Věra Vídeňská
Rodinná výchova + Pracovní činnosti - kuchyňky	Mgr. Jaroslava Příbylová
Občanská výchova	Mgr. Martin Černoch
Pracovní činnosti - pěstičství	Mgr. Jaroslava Jasanská
Školní knihovna	Mgr. Václav Strážnický

## 6) Další funkce ve škole

- koordinátor ICT, webové stránky	Mgr. Václav Strážnický
- metodik environmentální výchovy	Mgr. Jitka Rykalová
- zdravotník	Mgr. Adéla Podolská
- sklad učebnic	Eva Jouklová
- výzdoba školy	Mgr. Jana Teplá
– vestibul a 1. poschodí	Mgr. Jana Teplá
– schodiště - kliparty	Vlasta Stárková a uč. 1. st.
– přízemí	Mgr. Jaroslava Jasanská a
– 2. poschodí	Mgr. Jarmila Bártová
	Mgr. Zdeňka Sršňová
- školní kronika	Eva Jouklová
- inventarizace	Mgr. Jana Hloušková
- rozhlasové relace	Mgr. Václav Strážnický
- žákovská knihovna	Mgr. Jarmila Bártová
- správce	Mgr. Eva Hanzlíková
– sborovna 1. st.	Mgr. Jaroslava Příbylová
– sborovna 2. st.	Mgr. Vlasta Šibíková
– učebny výtvarné výchovy	Mgr. Václav Strážnický
– učebny hudební výchovy	Mgr. Jarmila Bártová
– učebny informatiky	Mgr. Eva Hanzlíková
– jazykové učebny	Mgr. Jaroslava Příbylová
– kabinetu jazyků	Mgr. Vlasta Šibíková
– učebny chemie	Mgr. Václav Strážnický
– kabinetu chemie	Mgr. Eva Hanzlíková
– kabinetů přírodopisu	Mgr. Eva Hanzlíková
– učebny fyziky	Mgr. Jitka Chárová
– kabinetů fyziky	Mgr. Jitka Chárová
– kuchyňky	Mgr. Jana Teplá
– dílen	Mgr. Martin Černoch
	Mgr. Martin Černoch
	Mgr. Jaroslava Příbylová
	Mgr. Miloš Říčař

- učebny zeměpisu
- kabinetu zeměpisu
- školního pozemku
- učebny školní družiny (č. 22)
- učebny školní družiny (č. 21)
- učebny školní družiny (č. 36)
- učebny č. 29
- učebny dějepisu
- kabinetu dějepisu
- kabinetu výchovného poradce
- tělocvičny
- kabinetu tělocvičny
- kmenových učeben
- chodeb
- skladu a dílny školníka
- kanceláři školy
- studovny

Mgr. Ilona Schejbalová, Mgr. Jana Hloušková  
 Mgr. Jaroslava Jasanská  
 Mgr. Jaroslava Jasanská  
 Vlasta Stárková  
 Iva Tomková  
 Šárka Klecová  
 Radoslava Pavlová  
 Mgr. Vlastimila Krsková  
 Mgr. Vlastimila Krsková  
 Mgr. Vlasta Šibíková  
 Mgr. Věra Vídeňská  
 Mgr. Věra Vídeňská  
 třídní učitelé  
 Mgr. Libuše Lejsková, Mgr. Alena Petrová  
 Marek Kopečný  
 Eva Jouklová  
 Mgr. Václav Strážnický

### III. Spolupráce s rodiči

- každá třída má svého důvěrníka z řad rodičů v KRPSŠ
- pomoc od sdružení rodičů očekávat zejména v oblasti materiální, technické a výchovné
- při jednání s rodiči stále hledat nové možnosti spolupráce - nabídnout větší zapojení do aktivit školy
- zvát rodiče na třídní schůzky, konzultace a akce pořádané školou

### IV.

Práce ve školním roce 2017/2018 bude kontrolována:

- při běžném provozu školy přímou kontrolou
- hospitacemi

Ve Vamberku dne 24. 8. 2017

Mgr. Martin Vrkoslav  
 ředitel školy