

**Základní škola Vamberk, okres Rychnov nad Kněžnou**  
**Komenského 95, 517 54 Vamberk**  
**tel. č. 494 541 324**  
**e-mail: skola@zsvamberk.cz**



# PLÁN PRÁCE NA ŠKOLNÍ ROK 2018/2019

Vypracoval: Mgr. Martin Vrkoslav, ředitel školy

Pedagogická rada projednala a schválila dne 29. srpna 2018

Škola: Základní škola Vamberk, okres Rychnov nad Kněžnou	
<b>Plán práce na školní rok 2018/2019</b>	
Č.j.: ZŠVa- /18	Účinnost od: 29. 8. 2018
Spisový znak: A.8.	Skartační znak: A 10
Změny:	

## **DLOUHODOBÉ CÍLE ŠKOLY**

### **1. Vytvářet pohodové školní prostředí - porozumět si navzájem**

Chováme se k sobě s úctou, vyžadujeme vzájemnou slušnost, dospělí a děti jsou partneři.

K žákům se chováme tak, jak chceme, aby se oni chovali k nám. Upevňujeme dobré vztahy na pracovišti.

## **2. Zdravě učit - porozumět potřebě vzdělávat se, modernizace vyučovacího procesu**

Bereme ohled na míru žákových schopností. Neděláme z dětí živé encyklopedie - vytváříme v žácích schopnosti (kompetence) užitečné ve skutečném životě. Žáci již ve škole prakticky využívají, co se naučili. Klademe důraz na aktivitu žáků. Snažíme se zapojovat do projektů.

## **3. Vychovávat dětskou osobnost a porozumět jí**

Zajímá nás, jaký člověk vyroste z našeho žáka, nejen co všechno bude znát a umět.

## **4. Integrovat - porozumět vzdělávání**

Věnujeme se handicapovaným dětem, napravujeme poruchy učení, ale nikoho neizolujeme, učíme tolerantnosti a schopnosti spolupracovat.

## **5. Vytvářet informační prostředí - porozumět práci s informacemi**

Nebiflujeme, ale učíme, kde informace vyhledat a jak je použít. Máme a stále zdokonalujeme přiměřené technické vybavení.

## **6. Sportovat - porozumět přírodě i sobě**

Plaveme, bruslíme, lyžujeme, jezdíme na kolech. Táboříme, poznáváme se i jinak než ve škole.

## **7. Mít partnery v zahraničí - porozumět našemu postavení v Evropě**

Pořádáme výměnné zájezdy, návštěvy, semináře a setkání se žáky škol z různých zemí. Zdůrazňujeme výuku cizích jazyků.

## **8. Praktikovat samosprávu - porozumět pojmu demokracie**

Spojujeme věkové skupiny, učíme mluvit před lidmi, pořádáme divadelní představení a hudební vystoupení.

## **9. Mít preventivní program - porozumět nebezpečí ulice**

Organizujeme semináře pro děti i učitele, nabízíme neobvykle velký výběr programů pro volný čas. Zájemcům zprostředkujeme porady s odborníky.

## **10. Komunikovat s veřejností - porozumět si s partnery školy**

Vyzýváme rodiče, aby mluvili do věcí školy. Snažíme se maximálně informovat o dění ve škole, přednášíme, publikujeme. Víτάme odezvu okolí. Snažíme se zapojit rodiče do vyučovací i mimoškolní činnosti - KRPS

## **11. Vytvářet podmínky pro další vzdělávání - porozumět nutnosti celoživotního učení**

## **12. Vylepšovat technické a materiální vybavení školy**

Pravidelně obnovujeme PC, videa a audiotechniku. Rozšíříme počet interaktivních tabulí. Dovybavíme třídy novým nábytkem. Vyřešíme situaci se školní knihovnou.

## **KRÁTKODOBÉ CÍLE - ŠKOLNÍ ROK 2018/2019**

### **I. Hlavní úkoly školního roku**

#### **1. Organizačně zabezpečit práci školy, aby byla v souladu s dokumenty, zásadami pro práci ve školním roce 2018/2019**

- žáci 1. - 9. ročníku budou vzdělávání podle našeho Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání – Škola – okno do života, dveře do světa
- vytvořit nabídku volitelných předmětů:

Volitelný	Ročník
Informatika	8.
Sportovní seminář	8.
Seminář z matematiky	9.
Seminář z českého jazyka	9.
Cvičení z matematiky	9.
Cvičení z českého jazyka	9.

V 7. - 9. roč. je Německý jazyk nebo Ruský jazyk zařazen jako povinný předmět – druhý cizí jazyk.

- vypracovat tematické plány v souladu s učebním plánem jednotlivých tříd a v souladu s osnovami Školního vzdělávacího programu (dle aktuálních úprav) – ke kontrole je odevzdat vedení školy (v elektronické podobě

do sdílení) nejpozději do 14. 9. 2018

- zahrnout do tematických plánů problematiku enviromentální výchovy, problematiku chování v krizových situacích, mediální výchovy a etické výchovy
- do výuky zařazovat v dostatečné míře programy orientované na multikulturní výchovu
- do výuky více zařazovat projektové vyučování
- využívat elektronickou třídní knihu (1. - 9. roč.) a el. žákovskou knížku (4. - 9. roč.)
- pro zápis do el. TK a ŽK max. využívat tablety, zápis provádět výhradně ve škole
- i nadále využívat papírovou žákovskou knížku (informace - důležité údaje, nepřítomnost, zapomínání, hodnocení chování, platby, sdělení školy rodičům a rodičů škole, autoevaluace žáka, třídní schůzky)
- velkou pozornost věnovat problematice negativních jevů mezi žáky
- seznámit učitele, žáky i rodiče s denním režimem školy a se školním řádem, výťah ze školního řádu pro žáky je vytištěn v papírových žákovských knížkách, výňatek ze školního řádu je umístěn ve třídách, kompletní školní řád je umístěn na webových stránkách školy [www.zsvamberk.cz](http://www.zsvamberk.cz) (v papírové podobě v řed. školy a v poličce na dokumenty před ředitelnu), poučení pro konkrétní činnosti provedou vyučující daných předmětů nebo osoby zajišťující dozor na konkrétních školních akcích a provedou zápis do el. třídních knih
- využívat v přiměřeném měřítku exkurzí ve vyučovacím procesu
- pokusit se navázat partnerské vztahy se školami v regionu a popř. v zahraničí
- výuku zajistit v maximálně možné míře aprobovanými učiteli
- k výuce využívat jazykovou učebnu, uč. informatiky, miniaulu a další specializované učebny, včetně školního pozemku, využívat audiovizuální a výpočetní techniku (tablety, případně notebooky), interaktivní tabule atd.
- učitelé budou respektovat a dodržovat pedagogická pravidla školy, Školní a klasifikační řád, směrnice vydané vedením školy i ostatní platnou legislativu
- žáci budou vedeni k ekologickému chování (třídění odpadu, ekologická osvěta)
- všichni zaměstnanci školy budou dbát na estetickou úpravu prostor školy i okolí školy a DDM, prostory školy a DDM budou využívány k výstávkám výtvarných prací a jiným prezentacím vlastní práce
- škola bude pravidelně prezentovat svoji práci na webových stránkách školy [www.zsvamberk.cz](http://www.zsvamberk.cz) a v regionálním tisku (Vamberecký zpravodaj, Orlický týdeník, atd.)
- všichni zaměstnanci se budou snažit o hospodárny provoz školy a povedou k němu i žáky (osvětlení, regulace topení, šetření papíru – při kopírování, apod.)
- zkvalitnit řídicí práci ve všech oblastech, zejména kontroly a hospitační činnost
- spolupracovat s městským úřadem a dalšími organizacemi v obci

## 2. Soustavně usilovat o dosahování optimálních výchovně vzdělávacích výsledků

- ve všech předmětech využívat efektivních forem a metod práce

- hledat nové přístupy a pozitivní motivace
- ve vyučovacím procesu vytvářet prostor pro aktivní, samostatnou a tvořivou práci žáků
- vést žáky k tomu, aby se naučili orientovat v informacích, které jim škola poskytuje, a aby nové a rozšiřující informace uměli sami vyhledat, zpracovat a vyhodnocovat

### **3. Zvýšit nároky na talentované žáky**

- nezapomínat na talentované žáky, přistupovat k nim individuálně a systematicky s nimi pracovat
- jejich schopnosti aktivovat správnou motivací
- zapojit žáky do soutěží a olympiád

### **4. Věnovat pozornost integrovaným žákům**

- pro integrované žáky vypracují učitelé do 27. 9. 2018 individuální vzdělávací plány
- včasně registrovat žáky se specifickými poruchami učení a chování, doporučit rodičům vyšetření v OPPP
- vytvořit podmínky k práci s integrovanými žáky podle závěrů a doporučení vyšetření
- umožnit a zabezpečit soustavné vzdělávání učitelů pracujících s integrovanými žáky

### **5. Prohloubit spolupráci výchovného poradce s rodiči a poradenskými zařízeními**

- ve školním roce 2018/2019 je výchovným poradcem Mgr. Vlasta Šibíková
- ve spolupráci s ostatními pedagogickými pracovníky zpracuje do 14. 9. 2018 konkrétní tematický plán (plán práce VP na školní rok 2018/2019) a předloží jej řediteli školy
- zodpovídá za začlenění výchovy k volbě povolání do tematických plánů
- je nápomocna žákům, učitelům i rodičům při řešení výchovných problémů
- spolupracuje s Úřadem práce v Rychnově nad Kněžnou a Okresní pedagogicko-psychologickou poradnou v Rychnově nad Kněžnou, se středními školami a středními odbornými učiteli v okolí a s dalšími poradenskými zařízeními
- koordinuje práci učitelů s integrovanými žáky, vede jejich evidenci
- zodpovídá za vypracování individuálních vzdělávacích plánů a jejich projednání s rodiči
- bude zajišťovat koordinaci aktivit souvisejících s výchovou k volbě povolání
- zajistí, aby byla ve škole fungující schránka důvěry
- zapisuje zařazení žáků s SPU do matriky Bakalářů
- podává informace žákům i rodičům o přijímacím řízení
- na základě informací od žáků vytiskne přihlášky na SŠ nebo odborná učiliště
- 1 hodinu týdně má pravidelné konzultační hodiny

### **6. Neustále věnovat pozornost problematice mravní výchovy**

Zaměřit se zejména:

- vztahy na pracovišti, vystupování všech zaměstnanců musí být na takové úrovni, aby bylo příkladem pro žáky
- nekompromisně vyžadovat zdravení všech osob, které žáci na chodbách potkají
- nadále se snažit o navrácení tradičního obsahu základním mravním pojmům
- usilovat o rozvíjení úcty, ohleduplnosti k dospělým i spolužákům
- vytvářet správný vztah k osobnímu i cizímu majetku
- sledovat a okamžitě řešit jakýkoli projev nebo i náznak šikanování, násilí a hrubosti
- veškeré závažnější kázeňské problémy řešit ve spolupráci s rodiči (zákonnými zástupci)

- při jednání s žáky i rodiči (zákonnými zástupci) užívat vždy pedagogického taktu, neironizovat žáka, nevysmívat se mu, psát zápisy z těchto jednání
- s rodiči ve většině případů jednat osobně, nepřistoupit na intenzivní "dopisování" v žákovské knížce
- velkou pozornost věnovat negativním jevům mezi žáky (návykové látky, drogy, alkohol, kouření, šikana, krádeže a vandalismus)

## **7. Dbát na prevenci**

- ve školním roce 2018/2019 je metodik prevence Mgr. Vlastimila Krsková, která na základě zkušeností a znalostí problémů navrhuje strategii školy v této problematice; zároveň zpracovává Minimální preventivní program školy
- metodik prevence spolupracuje s Centrem pro mládež KAM z RK, Městským úřadem ve Vamberku (s odborem správy majetku a rozvoje města – sociální oddělení), Městským úřadem RK – se sociálním kurátorem p. Šánou, Policií ČR a Městskou policií ve Vamberku
- účinně bojovat proti absencím a záškoláctví (prevence, spolupráce s rodiči)
- žáky upozorňovat na nepříjemné následky neomluvené absence
- vést rodiče k respektování školního roku, tj. omezit uvolňování žáků z důvodů rekreace
- při řešení neomluvené absence jednotně postupovat podle metodického pokynu č.j.: 10 194/2002-14
- zajišťuje Adaptační kurz pro žáky 6. ročníku
- zajišťuje besedy s preventivní tematikou

## **8. Udržet dobrou úroveň práce školní družiny**

- ve školním roce 2018/2019 je vedoucí vychovatelkou pí Radoslava Pavlová
- maximálně vyjít vstříc všem žádostem o zápis do ŠD, ale dodržet max. kapacitu
- ve výchovné práci využívat osvědčené formy činnosti
- do 14. 9. 2018 vedoucí vychovatelka vypracuje plán činnosti školní družiny (celoroční plán práce)
- činnost družiny se řídí vyhláškou č. 74/2005 Sb. v platném znění o zájmovém vzdělávání
- i v letošním školním roce bude zpoplatněna docházka do školní družiny (dle Vnitřní směrnice pro stanovení poplatku ve školní družině)

## **9. Udržet dobrou úroveň práce Domu dětí a mládeže DDM**

- ve školním roce 2018/2019 je vedoucí DiS. Štěpánka Maříková
- nejpozději do 27. 9. 2018 vypracovat Plán práce pro školní rok 2018/2019
- nabídnout a otevřít zájmové kroužky min. ve stejném rozsahu jako v loňském šk. roce
- pořádat a spolupodílet se na pořádání osvědčených akcí
- snažit se pořádat nové akce a kurzy pro občany města Vamberk
- při akcích se pokusit využít i školní pozemek
- více zapojovat veřejnost do pořádaných akcí
- ve výchovné práci využívat osvědčené formy činnosti
- pravidelně prezentovat svoji práci na webových stránkách [www.zsvamberk.cz](http://www.zsvamberk.cz) a v regionálním tisku (Vamberecký zpravodaj, Orlický týdeník)

## 10. Dodržovat pravidla a zásady BOZP a PO

- stále vytvářet podmínky pro bezpečnou práci ve škole
- snížit úrazovost žáků o přestávkách i během vyučování
- v tělesné výchově dodržovat metodické rady při cvičení, dodržovat požadavky na žáka dle osnov, přihlídnout ke schopnostem a zdravotnímu stavu žáka
- vyžadovat vhodné oblečení a obuv pro danou činnost
- evidenci úrazů vést dle platných předpisů
- pravidelně provádět prohlídky BOZP a PO

## 11. Rozvíjet dovednosti žáků a učitelů v oblasti výpočetní techniky

- stále rozšiřovat využívání výpočetní techniky jak učiteli, tak žáky
- udržovat a zdokonalovat školní počítačovou techniku a síť
- podporovat využívání počítačů při výuce jednotlivých předmětů
- využívat zakoupené počítačové programy v jednotlivých předmětech
- pokračovat v plánu výuky informatiky v rámci povinných a povinně volitelných předmětů
- zajistit plnou funkčnost počítačové učebny a studovny
- pokračovat v elektronickém zpracovávání a vedení třídních výkazů v programu Bakaláři
- využívat elektronickou třídní knihu (1. - 9. roč.) a el. žákovskou knížku (4. - 9. roč.)
- pro zápis do el. TK a ŽK max. využívat tablety, zápis provádět výhradně ve škole
- umožnit zaměstnancům individuální školení v práci s výpočetní technikou dle vlastního výběru
- při zadávání některých úkolů komunikovat s žáky a učiteli prostřednictvím počítače
- nechat žáky zpracovávat různé úkoly na PC v programech Word, Excel a PowerPoint
- pokračovat ve využívání studovny žáky i mimo vyučování
- aktualizovat internetové stránky školy a Domu dětí a mládeže [www.zsvamberk.cz](http://www.zsvamberk.cz) a seznámit žáky i rodiče s možnostmi jejich využití
- při práci s výpočetní technikou důsledně dodržovat vnitřní pravidla provozu počítačové sítě a řád učeben
- podporovat využívání učeben s interaktivní tabulí
- využívat notebooky, tablety a dataprojektory ve výuce jednotlivých předmětů

## 12. Zdokonalovat svůj ŠVP

- ve školním roce 2018/2019 je koordinátorem ŠVP Mgr. Alena Machová
- do tabulek zpracovat průřezová témata
- plnit průřezová témata – školní akce a projekty

## 13. Vylepšovat práci metodických orgánů

Metodická sdružení (dále jen MS) a předmětové komise (dále jen PK) jsou garantem dobrých výsledků práce školy, přebírají spoluzodpovědnost za práci a výsledky v jednotlivých ročnících a předmětech. Jednotlivé komise se budou scházet podle potřeby, aby byl zajištěn bezproblémový chod výuky, alespoň 1x za pololetí.

Zdůrazňuji znalost těchto dokumentů:

- učební osnovy
- Školní vzdělávací program – Okno do života, dveře do světa

- Metodický pokyn k zařazení vzdělávací oblasti Výchova k volbě povolání
- Metodický pokyn k environmentálnímu vzdělávání, výchově a osvětě ve školách

#### Doporučení ředitele školy k práci předmětové komise:

##### Základní pravidla pro ustanovení předmětové komise:

- ustanovuje se nejmenším počtem 3 členů
- v případě nižšího počtu učitelů se může slučovat
- v čele předmětové komise stojí vedoucí předmětové komise, který řídí její práci
- předmětová komise pracuje podle celoročního plánu, který vychází z plánu školy

##### Další úkoly MS a PK:

- prověřit a hodnotit ŠVP, přínos uskutečněných projektů
- spolupracovat s dalšími PK a MS na škole
- zpracovat tematické plány příslušných předmětů
- připravovat školní akce související s daným vyučovacím předmětem
- sjednotit a zobjektivnit klasifikace
- provádět rozborů nedostatků zjištěných při kontrolních pracích a prověrkách, na jejich základě stanovit opatření k nápravě, realizovat je a následně kontrolovat
- provádět srovnávací prověrky a ročníkové projekty
- vyměňovat si zkušenosti včetně vzájemných hospitací
- zajistit účast žáků na soutěžích a olympiádách
- přenášet poznatky ze vzdělávacích akcí
- organizovat exkurze
- sledovat odborné časopisy (možnost odběru školou)
- navrhopvat zakoupení pomůcek pro daný předmět a zajišťovat jejich nákup
- koordinovat mezipředmětové vztahy ve výuce
- provádět zápisy ze schůzek (v elektronické podobě), umístit je do sdílené složky s názvem PK a MS

##### Zápisy ze schůzek (v elektronické podobě) by měly obsahovat:

- datum uskutečnění a číslo schůzky
- účastníky schůzky
- program
- rozvedení programu na základě jednání
- úkoly vyplývající z jednání (usnesení)
- případně záznam o účasti pracovníků vedení školy

#### Ustanovení metodických orgánů:

MS 1. stupně	předsedkyně – Mgr. Alena Machová členové – všichni učitelé I. stupně
PK Čj	předseda – Mgr. Václav Strážnický členové – učitelé vyučující český jazyk v 5. - 9. roč.
PK cizích jazyků	předsedkyně – Mgr. Jana Hloušková členové – učitelé vyučující cizí jazyky
PK D, Ov, Rv	předsedkyně – Mgr. Vlastimila Krsková členové – učitelé vyučující příslušné předměty na II. st.
PK M, F, Ch, Př, Z	předsedkyně – Mgr. Ilona Schejbalová

PK Pč, In	členové – učitelé vyučující příslušné předměty na II. st. předseda – Mgr. Martin Černoch
PK Vv, Hv	členové – učitelé vyučující příslušné předměty na II. st. a učitelé vyučující pracovní činnosti v 5. roč předsedkyně – Mgr. Vlasta Šibíková
PK Tv	členové – učitelé vyučující příslušné předměty na II. st. předsedkyně – Mgr. Věra Vídeňská
ŠD	členové – učitelé vyučující tělesnou výchovu předsedkyně – Radoslava Pavlová členové – všechny vychovatelky

#### Úkoly třídního učitele:

- vést předepsanou dokumentaci (třídní výkaz, katalogové listy), kontrolovat vyplnění a zápisy a poznámky v el. třídní knize
- vést dokumentaci v elektronické podobě, do 27. 9. 2018 zkontrolovat aktuálnost údajů v matrice Bakalářů
- průběžně aktualizovat data v matrice Bakalářů
- průběžně kontrolovat papírovou žákovskou knížku (min. 1x za měsíc)
- koordinovat činnost všech výchovných činitelů ve škole
- operativně řešit výchovné problémy, předcházet neomluvené absenci
- úzce spolupracovat s rodiči, zainteresovat je na řešení problémů a potřeb třídy
- prokazatelně seznámit žáky se školním řádem
- sledovat celkový prospěch třídy
- seznámit se se zdravotními problémy žáků, s výsledky vyšetření v OPPP
- s těmito skutečnostmi seznámit všechny vyučující, u zdravotních omezení pak hlavně učitele Tv a Pč
- ke každému žákovi přistupovat profesionálně, znát jeho problémy, klady, nedostatky, zájmy, dovednosti
- spolupracovat s výchovným poradcem a metodikem prevence
- účastnit se třídních schůzek a konzultací

#### Třídní učitelé:

1. A	uč. č. 7	Mgr. Eva Katzerová
1. B	uč. č. 34	Mgr. Libuše Lejsková
2. A	uč. č. 8	Mgr. Alena Machová
2. B	uč. č. 32	Mgr. Jitka Rykalová
3. A	uč. č. 35	Mgr. Alena Petrová
3. B	uč. č. 33	Mgr. Věra Vídeňská
4. A	uč. č. 69	Mgr. Jarmila Bártová
4. B	uč. č. 68	Mgr. Jaroslava Jasanská
5. A	uč. č. 78	Mgr. Jitka Pavlová



5. B	uč. č. 70	Mgr. Adéla Podolská
6. A	uč. č. 40	Mgr. Jana Teplá
6. B	uč. č. 52	Mgr. Ilona Schejbalová
7. A	uč. č. 67	Mgr. Jana Hloušková
8. A	uč. č. 51	Mgr. Martin Černoch
8. B	uč. č. 49	Mgr. Miloš Říčař
9. A	uč. č. 50	Mgr. Eva Hanzlíková

Učitelé bez třídnictví: Mgr. Vlastimila Krsková, Mgr. Václav Strážnický, Mgr. Vlasta Šibíková  
Mgr. Jaroslava Příbylová, Mgr. Vladislava Kotlářová, Jana Vrkoslavová

Zástupce ředitele: Mgr. Jitka Chárová

Ředitel: Mgr. Martin Vrkoslav

#### **14. Podpora aktivit ve škole – školní akce**

Škola zorganizuje, popř. se zúčastní těchto akcí:

Adaptační odpoledne v DDM – 5. 9. 2018 – DDM, tř. uč.

Sběr papíru – říjen, červen – Mgr. Jitka Rykalová

Mikulášské zápolení – prosinec – 1. st., ŠD

Jarní program ke Dni matek – květen – Mgr. Eva Katzerová, Mgr. Libuše Lejsková

Preventivní program (besedy), program Jak se starat o své zdraví – Mgr. Vlastimila Krsková

Přednášky o stravování (Zdravý životní styl) – Mgr. Libuše Lejsková

Divadlo Hradec Králové – Mgr. Vlasta Šibíková, Mgr. Vladislava Kotlářová

Rej čarodějnic – 1. st. a DDM

Den exkurzí – 31. 1. 2019, určeno pro žáky 2. st., uč. 2. st.

Velikonoční dílny – 2. 4. 2019 – všichni uč., ŠD a DDM

Den Země (od 10:00 hod. exkurze) – 23. 4. 2019, zajišťuje – Mgr. Jitka Rykalová,

Mgr. Jana Teplá, Mgr. Eva Katzerová

Vyhodnocení soutěží – 27. 6. 2019 – Mgr. Jitka Chárová + všichni uč.

Sportovní: Plavecký výcvik žáků – 1/2 září – 1/2 listopadu, 2. - 3. roč. – tř. uč.

Zimní sportovní den I. st. a II. st. – podle sněhových podmínek

Lyžařský výcvik – 7. roč. (nebo příští šk. rok 7.+8. roč.) – Mgr. Adéla Podolská

Kurz dopravní výchovy – duben – Mgr. Jarmila Bártová

Celoroční sportovní soutěž – celá škola – Mgr. Věra Vídeňská

Den dětí – sportovní den – začátek června – TJ Baník Vamberk + uč. – 2. st.

– KRPSŠ + DDM + uč. – 1. st. (1. – 3. roč.)

Znalostní soutěže a olympiády:

Olympiáda z ČJ – Mgr. Václav Strážnický

Přírodovědný klokan – Mgr. Jitka Chárová

Pythagoriáda – Mgr. Ilona Schejbalová, Mgr. Miloš Říčař

Matematický klokan – Mgr. Ilona Schejbalová

Chemická olympiáda – Mgr. Jitka Chárová

Fyzikální olympiáda – Mgr. Martin Černoch, Mgr. Miloš Říčař

Poznávání rostlin a živočichů – Mgr. Jitka Chárová, Mgr. Jana Teplá

Olympiáda v AJ – Mgr. Eva Hanzlíková, Mgr. Jana Hloušková

Recitační soutěž – Mgr. Vladislava Kotlářová, Mgr. Libuše Lejsková, Mgr. Vlasta Šibíková  
Dopravní soutěž – Mgr. Jarmila Bártová, Mgr. Adéla Podolská  
Dějepisná olympiáda – Mgr. Vlastimila Krsková  
Mladý zdravotník (družstva) – Mgr. Adéla Podolská  
Mladý zahrádkář – Mgr. Jitka Chárová  
Mladý chemik – Mgr. Jitka Chárová

Budeme se účastnit soutěží pořádaných jinými subjekty podle dalších nabídek.

Besedy, kulturní akce, exkurze a školní výlety proběhnou dle průběžně stanovených harmonogramů.

### **Akce ŠD**

Akce pro školku – prosinec – Iva Tomková  
Sportovní olympiáda v tradičních a netradičních disciplínách – ŠD  
Zimní olympiáda – ŠD  
Zlatý slavík – únor – březen  
Družinový karneval  
a další – viz plán práce ŠD

### **Akce KRPŠ**

Burza sportovního vybavení a oblečení  
Městem chodí andělé  
Pololetní ples  
Havajský den

## **15. Podpora mimoškolních aktivit**

- nabídnout širokou možnost mimoškolní činnosti žáků v DDM
- promyslet znovuobnovení vydávání školního časopisu

## **16. Pro učitele zajistit možnost dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků**

- ředitel zpracuje plán DVPP
- motivovat učitele k dalšímu vzdělávání
- vytvořit podmínky a umožnit pedagogům, aby se mohli účastnit vybraných akcí
- umožnit účast pedagogům na akreditovaných akcích

## **II. Řízení a organizace**

### **1) Porady**

- porady vedení – dle potřeby
- pracovní (učitelé) – 3. 9.; 24. 9.; 22. 10.; 17. 12.; 25. 2.; 25. 3.; 27. 5.
- provozní (školník a dle potřeby uklízečky) – dle potřeby první popř. druhé pondělí v měsíci
- metodické orgány – dle potřeby, nejméně 2x ročně

### **2) Plánované pedagogické rady**

1. rada – 29. srpna 2018
2. rada – 19. listopadu 2018
3. rada – 28. ledna 2019
4. rada – 29. dubna 2019
5. rada – 20. června 2019

### 3) Třídní schůzky s rodiči

Třídní schůzky jsou svolávány z důvodu podání informací o školním řádu, organizaci výuky, konání lyžařského výcviku, schůzky se zástupci středních škol, organizace exkurzí, zhoršení prospěchu nebo chování ve třídě, atd.

- třídní schůzky – 11. 9. 2018 v 15:30 hod. v uč. VV (KRPS), pokračování ve třídách
- další třídní schůzky – 20. 11. 2018; 30. 4. 2019
- konzultace – 7. 1. 2019; 28. 5. 2019

Mimo třídní schůzky a písemných informací budou mít rodiče možnost získávat informace při individuálních konzultacích. Termíny konzultací jednotlivých učitelů budou umístěny na stránkách školy. Každou konzultaci je nutno předem domluvit písemně (v žákovské knížce) nebo telefonicky nejpozději jeden den předem.

### 4) Organizace školního roku

Zahájení výuky:	pondělí 3. září 2018
Podzimní prázdniny:	pondělí 29. října a úterý 30. října 2018
Vánoční prázdniny:	sobota 22. prosince 2018 až středa 2. ledna 2019 vyučování začne ve čtvrtek 3. ledna 2019
Ukončení vyučování v prvním pololetí	ve čtvrtek 31. ledna 2019
Pololetní prázdniny:	pátek 1. února 2019
Jarní prázdniny:	11. března až 17. března 2019
Velikonoční prázdniny:	čtvrtek 18. dubna
Ukončení vyučování v druhém pololetí	v pátek 28. června 2019
Hlavní prázdniny:	sobota 29. června 2019 až neděle 1. září 2019
Období školního vyučování 2019/2020 začne	v pondělí 2. září 2019

Zápis do 1. ročníků: 13. dubna 2019

Náhradní termín zápisu do 1. ročníků: 23. dubna 2019

### 5) Přidělení sbírek

1. stupeň	Mgr. Jarmila Bártová
Český jazyk	Mgr. Vlasta Šibíková
Matematika	Mgr. Ilona Schejbalová
Anglický a ruský jazyk	Mgr. Jana Hloušková
Německý jazyk	Mgr. Vlastimila Krsková
Dějepis	Mgr. Vlastimila Krsková
Zeměpis	Mgr. Ilona Schejbalová
Chemie	Mgr. Jitka Chárová
Fyzika	Mgr. Martin Černoch

Přírodopis	Mgr. Jana Teplá
Pracovní činnosti - dílny	Mgr. Miloš Říčař
Informatika	Mgr. Václav Strážnický
Hudební výchova	Mgr. Vlasta Šibíková
Výtvarná výchova	Mgr. Jana Teplá
Tělesná výchova	Mgr. Věra Vídeňská
Rodinná výchova + Pracovní činnosti - kuchyňky	Mgr. Jaroslava Příbylová
Občanská výchova	Mgr. Martin Černoch
Pracovní činnosti - pěstitelství	Mgr. Jaroslava Jasanská
Školní knihovna	Mgr. Václav Strážnický

## 6) Další funkce ve škole

- koordinátor ICT, webové stránky	Mgr. Václav Strážnický
- metodik environmentální výchovy	Mgr. Jitka Rykalová
- zdravotník	Mgr. Adéla Podolská
- sklad učebnic	Eva Jouklová
- výzdoba školy	Mgr. Jana Teplá
	Mgr. Jana Teplá
	Radoslava Pavlová a uč. 1. st.
	Mgr. Jaroslava Jasanská a
	Mgr. Jarmila Bártová
	Mgr. Jana Hloušková
	Eva Jouklová
- školní kronika	Mgr. Václav Strážnický, Mgr. Eva Katzerová
- inventarizace	Mgr. Jarmila Bártová
- žákovská knihovna	Mgr. Eva Hanzlíková
- správce	Mgr. Jaroslava Příbylová
	Mgr. Vlasta Šibíková
	Mgr. Václav Strážnický
	Mgr. Eva Hanzlíková
	Mgr. Eva Hanzlíková
	Mgr. Jitka Chárová
	Mgr. Jitka Chárová
	Mgr. Jana Teplá
	Mgr. Martin Černoch
	Mgr. Martin Černoch
	Mgr. Jaroslava Příbylová
	Mgr. Miloš Říčař
	Mgr. Ilona Schejbalová, Mgr. Jana Hloušková
	Mgr. Jaroslava Jasanská
	Mgr. Jaroslava Jasanská
	Radoslava Pavlová
	Iva Tomková
	Šárka Klecová
	Martina Havranová
	Mgr. Vlastimila Krsková
	Mgr. Vlastimila Krsková
	Mgr. Vlasta Šibíková
	Mgr. Věra Vídeňská
	Mgr. Věra Vídeňská

- kmenových učeben
- chodeb
- skladu a dílny školníka
- kanceláři školy
- studovny

třídní učitelé  
Mgr. Libuše Lejsková, Mgr. Alena Petrová  
Marek Kopečný  
Eva Jouklová  
Mgr. Václav Strážnický

### **III. Spolupráce s rodiči**

- každá třída má svého důvěrníka z řad rodičů v KRPŠ
- pomoc od sdružení rodičů očekávat zejména v oblasti materiální, technické a výchovné
- při jednání s rodiči stále hledat nové možnosti spolupráce - nabídnout větší zapojení do aktivit školy
- zvát rodiče na třídní schůzky, konzultace a akce pořádané školou

### **IV.**

Práce ve školním roce 2018/2019 bude kontrolována:

- při běžném provozu školy přímou kontrolou
- hospitacemi
- 

Ve Vamberku dne 25. 8. 2018

Mgr. Martin Vrkoslav  
ředitel školy